

CHÍNH SÁCH PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG, HỐI LỘ

1. Mục đích

Mục đích của chính sách phòng chống tham nhũng, hối lộ:

- Chính sách này đưa ra các nguyên tắc và yêu cầu cơ bản nhằm đảm bảo hoạt động của Công ty tuân thủ với các quy định về Luật phòng, chống tham nhũng hiện hành.
- Định hướng và không ngừng nỗ lực xây dựng văn hóa doanh nghiệp minh bạch, trung thực và có trách nhiệm.
- Phòng tránh các rủi ro pháp lý làm ảnh hưởng đến danh tiếng của Công ty do phát sinh từ các hành vi tham nhũng, hối lộ.

2. Phạm vi

Chính sách này áp dụng đối với tất cả Người lao động, Ban Giám đốc của Công ty và các bên liên quan làm việc với HYDRA, bao gồm nhưng không giới hạn ở đại lý, nhà phân phối, nhà cung cấp, nhà thầu, đối tác liên doanh, đơn vị trung gian và các bên thứ ba khác được Công ty ủy quyền thay mặt thực hiện giao dịch với các tổ chức, đối tác khác.

3. Điều khoản chung

- Công ty cam kết tuân thủ và duy trì các chuẩn mực đạo đức trong hoạt động kinh doanh.
- Công ty không chấp nhận bất kỳ hành vi nào vi phạm Chính sách này và các quy định của pháp luật hiện hành về phòng, chống tham nhũng.
- Công ty nghiêm cấm mọi hành vi, dù trực tiếp hay gián tiếp, liên quan đến việc đưa, nhận, hứa hẹn, đề nghị hoặc gợi ý bất kỳ khoản tiền, quà tặng, dịch vụ hoặc lợi ích khác có tính chất hối lộ, dưới bất kỳ hình thức nào, nhằm mục đích gây ảnh hưởng đến quyết định của bên còn lại, làm suy giảm tính khách quan và sự liêm chính. Hoặc thông qua bên thứ ba để hối lộ cho nhân viên hoặc người đại diện của bên còn lại nhằm đạt được lợi ích không minh bạch và không công bằng.
- Chính sách này quy định các tiêu chuẩn cơ bản về việc phòng chống tham nhũng tại HYDRA. Tuy nhiên, trong trường hợp pháp luật hiện hành của địa phương quy định các biện pháp kiểm soát cao hơn thì phải tuân thủ các quy định của pháp luật.

4. Những vấn đề tiềm ẩn các hành vi tham nhũng

a. Quà tặng và hoạt động tiếp khách

Các quyết định trong quá trình hợp tác kinh doanh giữa Công ty và đối tác phải được đưa ra một cách độc lập và khách quan, không chịu tác động bởi quà tặng hay bất kỳ ưu đãi nào. Do đó, không được trực tiếp hoặc gián tiếp thực hiện các hành vi sau:

- Nhận quà tặng, tiền, lợi ích vật chất hoặc phi vật chất từ đối tác, khách hàng, nhà cung cấp, hoặc bất kỳ bên liên quan nào khác có quan hệ công việc với Công ty, với mục đích gây ảnh hưởng đến việc ra quyết định, tạo lợi ích không chính đáng, làm suy giảm tính khách quan, trung thực trong công việc hoặc dẫn đến xung đột lợi ích.
- Yêu cầu, gợi ý hoặc tạo điều kiện để đối tác, khách hàng phải tặng quà hoặc chi trả chi phí tiếp khách cho cá nhân hoặc tập thể, dưới bất kỳ hình thức nào.
- Tổ chức, tham gia các hoạt động tiếp khách, chiêu đãi không phù hợp mục đích công việc, có khả năng ảnh hưởng đến tính liêm chính trong quan hệ công việc.

Các hoạt động tặng quà, tiếp khách được phép thực hiện (nếu có) phải có mục đích công việc rõ ràng, phục vụ hoạt động sản xuất – kinh doanh, tuân thủ quy trình phê duyệt nội bộ và đảm bảo tính công khai, minh bạch.

b. Các khoản thanh toán không chính thức

Chính sách này nghiêm cấm các khoản thanh toán không chính thức được thực hiện với mục đích xúc tiến quá trình xử lý công việc của cơ quan nhà nước.

c. Các khoản tài trợ

HYDRA hướng đến việc đóng góp tích cực cho sự phát triển của các cộng đồng nơi Công ty hoạt động. Tuy nhiên, mọi hoạt động tài trợ hoặc đóng góp từ thiện phải xuất phát từ mục đích chính đáng, minh bạch và không được gắn liền với bất kỳ kỳ vọng nào về việc nhận được đặc quyền, lợi ích không phù hợp hoặc sự ưu ái trong các quan hệ kinh doanh.

d. Bên thứ ba

Trong quá trình làm việc với bên thứ ba như đại lý, nhà thầu, nhà phân phối, nhà cung cấp, tư vấn hoặc các đối tác khác có liên quan đến hoạt động kinh doanh, Công ty và bên thứ ba phải tuân thủ quy định của Chính sách này và Luật phòng chống tham nhũng hiện hành.

Các giao dịch với bên thứ ba phải được thiết lập bằng hợp đồng hoặc thỏa thuận bằng văn bản và được sự phê duyệt của người có thẩm quyền.

Nếu phát hiện dấu hiệu bất thường trong quan hệ với bên thứ ba có khả năng dẫn đến hành vi vi phạm pháp luật hoặc chính sách này, Nhân viên có trách nhiệm báo cáo kịp thời cho người quản lý trực tiếp và Tổng Giám đốc để xem xét, xử lý.

e. Ngăn ngừa hành vi tham nhũng từ khách hàng

Công ty và nhân viên tuyệt đối không được hỗ trợ, tiếp tay hoặc tạo điều kiện dưới bất kỳ hình thức nào cho Khách hàng thực hiện các hành vi có thể bị coi là tham nhũng, hối lộ. Trong trường hợp phát hiện Khách hàng có hành vi không phù hợp, Nhân viên phải thông báo ngay với cấp trên và Công ty có quyền từ chối hợp tác, chấm dứt quan hệ giao dịch nhằm bảo vệ tính tuân thủ và uy tín của Công ty.

5. Trách nhiệm pháp lý

Mọi hành vi vi phạm chính sách phòng, chống tham nhũng và hối lộ có thể dẫn đến các trách nhiệm pháp lý:

- Đối với người lao động, có thể bị xử lý kỷ luật lao động theo quy định nội bộ và/hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định pháp luật hiện hành.
- Đối với Đối tác, Công ty có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng, yêu cầu bồi thường thiệt hại (nếu có), và thông báo đến cơ quan chức năng có thẩm quyền trong trường hợp phát hiện hành vi vi phạm pháp luật.